

SAGE HR ZEITMANAGEMENT

Optimieren Sie Ihre Arbeitszeiten

Präzise, einfach, integriert.



Anwender der HR-Lösung von Sage



Insel Sylt Tourismus-Service GmbH
Öffentliche Verwaltung
500 Mitarbeiter



Fitness First Germany GmbH
Handel / Dienstleistung
4.500 Mitarbeiter



ROLEX Deutschland GmbH
Industrie / Produktion
200 Mitarbeiter



WISAG Service Holding
Handel / Dienstleistung
22.600 Mitarbeiter



Dettmer Group KG
Handel / Dienstleistung
3.750 Mitarbeiter



Reichart Logistik Gruppe
Handel / Dienstleistung
750 Mitarbeiter



Mitteldeutsche Airport Holding
Handel / Dienstleistung
1.300 Mitarbeiter



Raiffeisen Centralheide eG
Handel / Dienstleistung
225 Mitarbeiter



Spindler GmbH & Co. KG
Handel / Dienstleistung
400 Mitarbeiter



Brezelbäckerei Ditsch GmbH
Handel / Dienstleistung
500 Mitarbeiter



KONEN Bekleidungshaus KG
Handel / Dienstleistung
1.000 Mitarbeiter



Bayerisches Rotes Kreuz KdÖR
Gesundheitswesen
26.000 Mitarbeiter



PIN MAIL AG
Handel / Dienstleistung
1.000 Mitarbeiter



**Filmakademie
Baden-Württemberg GmbH**
Industrie / Produktion
500 Mitarbeiter



**Westfälischer Anzeiger/
Münchner Merkur
(Ippen Verlagsgruppe)**
20.000 Mitarbeiter



**GOLDSTEIG Käseereien
Bayerwald GmbH**
Industrie / Produktion
1.000 Mitarbeiter

Managen Sie die Arbeitszeiten effizient

Präzise, einfach, integriert. Sage HR Zeitmanagement.

Zeitlich gut organisiert

Mit dem sich stetig verändernden Arbeitsmarkt in Deutschland wird jedes Unternehmen vor die Herausforderung gestellt, besonders die knappe Ressource Arbeitskraft kosten- und effizienzorientiert zu planen und einzusetzen.

Sage HR Zeitmanagement unterstützt Sie bei der Planung, Erfassung und Verarbeitung von Arbeitszeiten, um auch bei veränderten Marktbedingungen anpassungsfähig zu bleiben und vorausschauend agieren zu können. Umfangreiche Einstellungsmöglichkeiten in den Stammdaten bieten Ihnen genügend Flexibilität, um komplexe gesetzliche, betriebliche und sonstige Anforderungen korrekt abzubilden. Ihre Mitarbeiter erfassen einfach die Arbeitszeiten am Arbeitsplatz, am Terminal oder mobil – digital, überall und jederzeit.

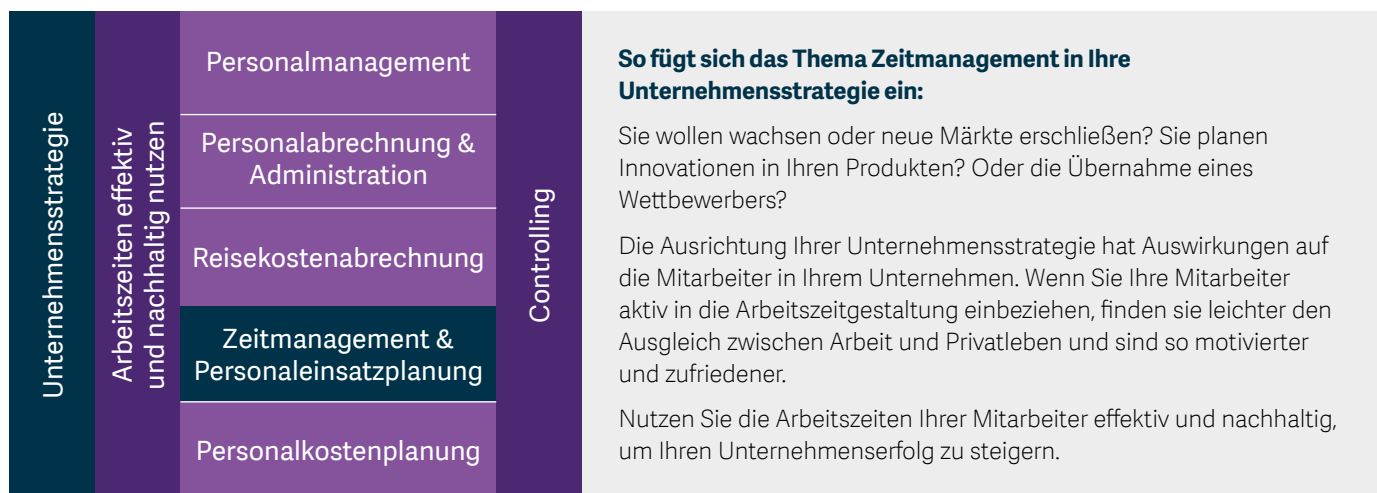
Flexibel bleiben

Gleitzeit, Teilzeit, Jahresarbeitszeit, Jobsharing, Vertrauensarbeitszeit, Homeoffice & Co - der Wunsch von Mitarbeitern nach individuell zugeschnittenen Arbeitsmodellen wird stetig größer. Gehen Sie dieser Forderung nach, beeinflussen Sie die Leistungsfähigkeit und Motivation Ihrer Mitarbeiter sowie Ihre Unternehmensattraktivität positiv. Sie erhalten neue Möglichkeiten, Ihre Unternehmensstrategie umzusetzen.

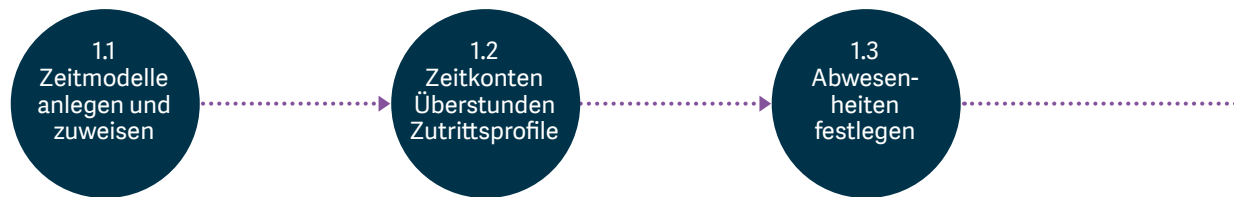
Mit dem Arbeitszeitkonto und der generellen Möglichkeit zur Umbuchung von Zeitkonten erhalten Sie mit dem Sage HR Zeitmanagement Steuerungselemente zur Abbildung attraktiver und innovativer Arbeitszeitmodelle.

Die Zeit im Blick

Umfangreiche Auswertungen, Reports mit flexibler Gestaltung, automatische Warnhinweise bei Regelverstößen – mit wenigen Klicks verschaffen Sie sich einen Überblick zu Soll- und Ist-Stunden, Überstunden, Urlaubstagen und Abwesenheiten. Mitarbeiter und Führungskraft erhalten die Möglichkeit, über das geschützte Sage HR Mitarbeiterportal, das jeweilige Arbeitszeitkonto und den Stand des Arbeitszeitsaldos digital abrufen zu können. Mit Nutzung der integrierten Sage HR Personalabrechnung können Sie die betriebs-, tarif und gesetzeskonforme Bewertung der Arbeitszeiten effizient vornehmen. Bei Bedarf ist eine automatische Datenübergabe an andere Lohn- und Gehaltssysteme möglich.



1. Basis für Zeitmanagement schaffen



Definieren Sie einmalig Ihre benötigten Zeitmodelle wie z. B. Tages-, Wochen-, Rundungs-, Schichtwechsel- und Zuschlagsmodell sowie weitere Rahmenbedingungen zur Regelung von Salden, Pausen und Ruhezeiten.

Weisen Sie das relevante Zeitmodell dem Mitarbeiter in seinen Stammdaten zu.

Sie legen beliebig viele Zeitkonten pro Mitarbeiter an und definieren Ihre Überstundenregeln.

Ihr Sicherheitskonzept setzen Sie durch die gültigkeits- und berechtigungsbezogene Zuordnung des Mitarbeiterausweises zu Gebäuden, Gebäudeteilen und Räumen um.

Legen Sie für jede Abwesenheit den entsprechenden Grund (z. B. Dienstreise, Fortbildung, Freizeitausgleich, Urlaub) sowie den möglichen Zeitrahmen (halbe / ganze Tage) fest

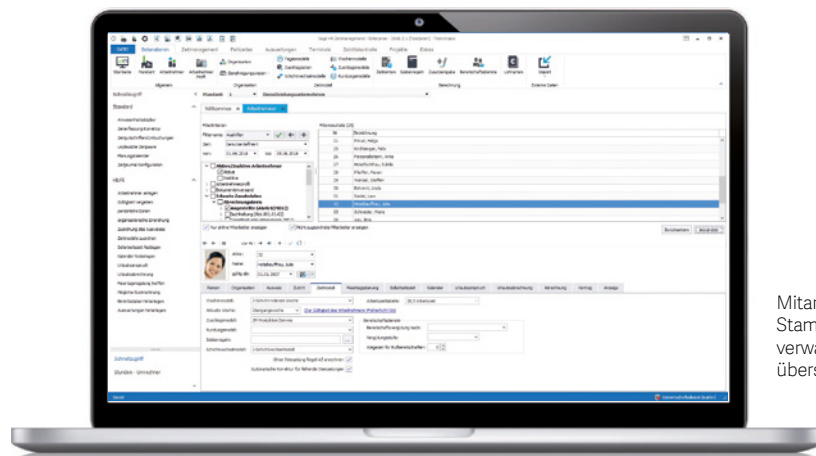
Gemäß gesetzlicher und individueller Grundlagen ermitteln Sie automatisch den Urlaubsanspruch Ihrer Mitarbeiter. Über das Mitarbeiterportal binden Sie Ihr Team komfortabel in die Beantragung und Genehmigung von Abwesenheiten ein.

Ihre Vorteile

Organisieren Sie Ihre Arbeitszeiten effizient. Legen Sie die Rahmenbedingungen für Ihren individuellen Arbeitstag fest.

Vereinfachen Sie die Steuerung Ihrer Arbeitszeitverwaltung. Gewährleisten Sie die optimale Sicherung von Objekten, Inventar, Informationen und Know-how.

Verwalten Sie Abwesenheiten schnell und einfach mit dem übersichtlichen Kalender. Profitieren Sie vom automatisierten und transparenten Genehmigungsprozess.



Mitarbeiterbezogene Stamm- und Zeitdaten verwalten: einfach und übersichtlich

2. Arbeitszeiten erfassen und effektiv managen



| | |
|----------|---------|
| Terminal | Web |
| Mobil | Telefon |

Unabhängig von Arbeitszeit, Arbeitsort und Device – Sie entscheiden, wie und wo Ihre Mitarbeiter die Arbeitszeiten digital erfassen.

Unterschiedliche Erfassungsmedien bieten genügend Spielraum für eine einfache und zuverlässige Arbeitszeiterfassung.

Umfangreiche Journale bieten einen Überblick über erfasste Arbeitszeiten und den aktuellen Stand des Arbeitszeitkontos. Das schafft die nötige Transparenz im Team.

Beziehen Sie Ihre Mitarbeiter aktiv in die Bearbeitung von Korrekturen ein – Anpassungen werden dadurch einfach und plausibel.

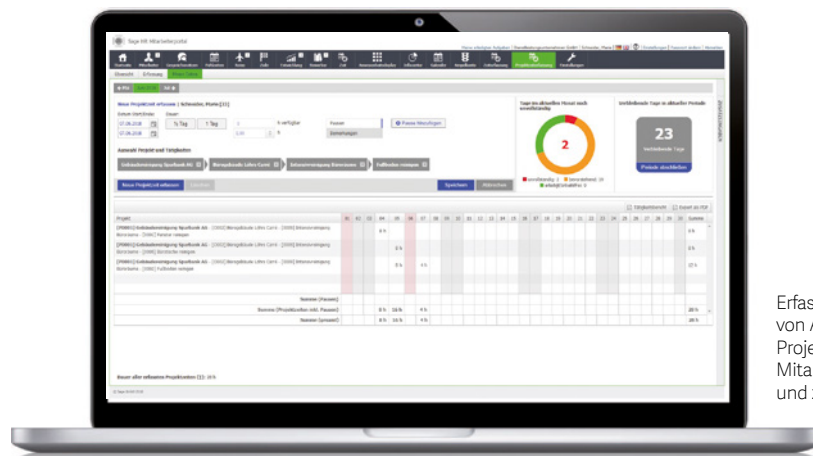
Sie verknüpfen definierte Lohnarten mit dem jeweiligen Zeitkonto und steuern so die Verarbeitung der Zeitbuchungen in der Personalabrechnung.

Durch die vollautomatische Arbeitszeit- und Zuschlagsberechnung werden Ihre Mitarbeiter in der Personalabteilung entlastet und zugleich Erfassungs- und Berechnungsfehler verhindert.

Durch eine aktive und flexible Gestaltung und Erfassung der Arbeitszeiten fördern Sie die Motivation und Eigenverantwortung Ihrer Mitarbeiter.

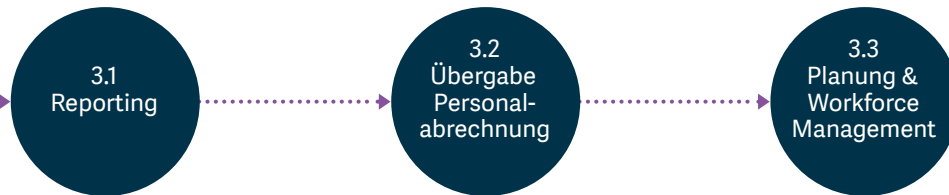
Schaffen Sie mehr Kontrolle und Entlastung durch automatisierte Prozesse.

Vereinfachen Sie den Bewertungsprozess von Arbeitszeiten spürbar. Sie verschaffen sich Sicherheit und Freiräume in Ihrem Arbeitsalltag.



Erfassung und Korrektur von Arbeits- und Projektzeiten im Mitarbeiterportal: einfach und zuverlässig

3. Zeitdaten abrechnen und strategisch nutzen



- Protokolle
- Reports
- Journalle

Sie haben Ihre An- und Abwesenheiten stets im Blick: Ob Soll-, Ist und Überstunden, Pausenzeiten, Differenzen oder Urlaub und Abwesenheiten – praktische Berichte und umfassende Reports liefern alle Daten pro Organisationseinheit, Mitarbeiter und Zeitraum.

Sie übergeben alle erfassten Zeitdaten direkt an die Personalabrechnung und automatisieren somit Ihre monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Dank der nahtlosen Integration in die Sage HR Personalabrechnung entfallen aufwendige Pflegearbeiten. Die Abrechnung von Arbeitszeiten, Zuschlägen und Abwesenheiten erfolgt stets pünktlich und zuverlässig.

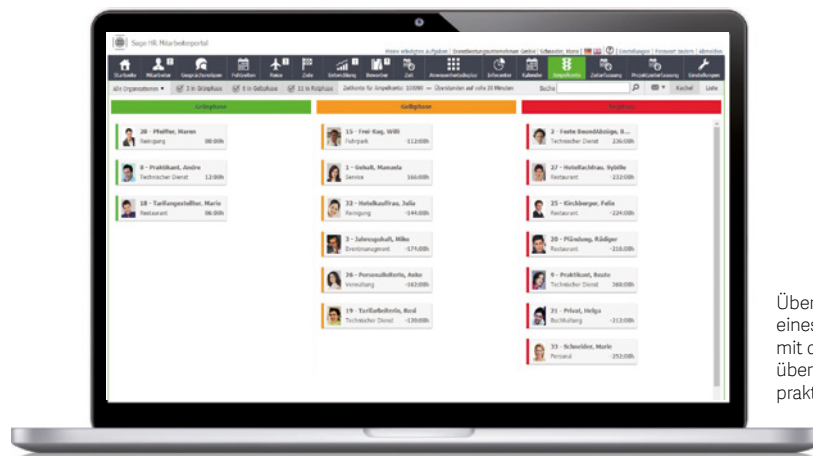
- Personalbedarf
- Personaleinsatz
- Personalkosten

Sie nutzen Ihre erfassten Zeitdaten als Grundlage für operative Tages- und Schichtpläne sowie strategisch für Personalbedarfs-, Personaleinsatz und Personalkostenplanung. Sie haben die Möglichkeit, verschiedene Planungsszenarien zu erstellen.

Nutzen Sie aussagefähige Reports als Basis für eine optimale Kontrolle und Steuerung von Arbeitszeiten und Abwesenheiten.

Profitieren Sie von der administrativen Erleichterung und Automatisierung Ihrer Personalabrechnung.

Steigern Sie Ihren Unternehmenserfolg durch Workforce Management und sichern Sie sich so Ihren entscheidenden Wettbewerbsvorteil.



Über- und Unterstunden eines beliebigen Zeitkontos mit dem Ampelkonto überwachen: praktisch und wirtschaftlich

Nutzen Sie Arbeitszeiten effektiv und nachhaltig

Vorteile für Sie:

- **Gestalten Sie Ihre Zeiterfassung einfach & plausibel**
Bleiben Sie flexibel bei der Erfassung Ihrer Zeiten: zentral, dezentral, stationär oder mobil – per Terminal, Web, Telefon oder Desktop. Einmalig hinterlegte Zeitmodelle, wie z. B. Wochen-, Rundungs- oder Zuschlagsmodelle, ermöglichen Ihnen eine größtmögliche Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung.
- **Behalten Sie den Überblick**
Nutzen Sie zeit- und kriterienbezogene Auswertungen sowie individuelle Reports für eine optimale Kontrolle und Steuerung Ihrer Arbeitszeiten. Optimieren Sie in diesem Kontext Ihre internen Arbeitsprozesse.
- **Automatisieren Sie Ihre Personalabrechnung**
Die erfassten Arbeitszeiten werden automatisch an die Sage HR Personalabrechnung übergeben. Dabei können Sie beliebig viele Zeitkonten abrechnen. Lohnarten werden automatisch ermittelt. Mehraufwand durch doppelte Datenpflege entfällt – das schafft wertvolle Zeit und bringt zusätzliche Sicherheit.
- **Ressourcenplanung leicht gemacht**
Erstellen Sie die Planung Ihrer Personalressourcen auf Basis von Ist-Daten und mit Hilfe von Schichtmodellen, Dienstplänen, Rahmenplänen und Ihrer individuellen Zielvorgaben. Ein Szenario-Manager und Variantenkonzepte führen Sie sicher durch den Planungsprozess.
- **Optimieren Sie Ihr Projektmanagement**
Durch die Möglichkeit der mehrstufigen Projektzeiterfassung und der einfachen Zuordnung von Mitarbeitern zu Projekten schaffen Sie eine wesentliche Voraussetzung für eine reibungslose Dokumentation Ihrer Projektarbeit.
- **Steigern Sie die Mitarbeiterzufriedenheit**
Arbeitszeit und Arbeitsort sind heutzutage nicht mehr an 8 Stunden im Unternehmen gebunden. Mitarbeiter schätzen die Möglichkeit, den Arbeitsalltag flexibler zu gestalten. Beziehen Sie daher Ihre Mitarbeiter aktiv in die Arbeitszeitgestaltung und -erfassung mit ein. Sie unterstützen so die Balance zwischen Arbeit und Privatleben und stärken die Mitarbeiterbindung.
- **Steigern Sie Ihren Unternehmenserfolg durch Workforce-Management**
Steuern Sie die Arbeitskraft Ihres Unternehmens flexibel, bedarfsoptimiert sowie mitarbeiterorientiert. Setzen Sie stets den perfekten Mitarbeiter mit der passenden Qualifikation zum richtigen Zeitpunkt und am richtigen Ort ein. So sichern Sie sich Ihren entscheidenden Wettbewerbsvorteil

Schaffen Sie einfach mehr Zeit – für Ihre Personalarbeit und für Ihre Mitarbeiter.

Sie möchten:

- Ihre Zeiterfassung und Zeitabrechnung automatisieren?
- Ihre Personalkosten durch den Einsatz flexibler Arbeitszeitmodelle senken?
- durch eine gezielte Personaleinsatzplanung zeitnah agieren und reagieren?
- Die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter durch Schaffung einer Work-Life-Balance erhöhen?

Gerne helfen wir Ihnen hinsichtlich Ihrer individuellen Anforderungen, Unternehmensvorgaben und Prozesse.

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail und vereinbaren Sie einen persönlichen Präsentationstermin:

Telefon: **+49 341 48440-3010**, E-Mail: **hrsolutions@sage.com**



Sage GmbH
Franklinstraße 61 – 63
60486 Frankfurt am Main

T +49 341 48440-3010

E-Mail: hrsolutions@sage.com

www.sage.com



©2018 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage-Logo sowie hier genannte Sage-Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Group plc bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten. Stand Juli 2018/72535.